

УТВЕРЖДЕН
протоколом общего
собрания учредителей
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет
«Эльбрус»
от 15 марта 2023 г. № 1

УСТАВ
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет «Эльбрус»

г. Нальчик,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус», именуемая в дальнейшем – АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, определенных Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 16 февраля 2023 г. № 12-УГ «О создании автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус».

1.2. Учредителями АНО являются Кабардино-Балкарская Республика и акционерное общество «Корпорация развития Кабардино-Балкарской Республики» (далее – учредители).

От имени Кабардино-Балкарской Республики полномочия учредителя осуществляют Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики, Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. АНО не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Корпоративный университет «Эльбрус».

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока ее деятельности.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами управления АНО, в том числе Общим собранием учредителей.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО является образовательной организацией. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.15. В АНО создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью деятельности АНО является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Наряду с основной целью, деятельность АНО может быть направлена на:

создание условий для реализации стратегических целей социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, формирования эффективной управленческой команды;

реализацию дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;

содействие развитию социальных лифтов, эффективных моделей и форм вовлечения граждан в трудовую, социальную, экономическую деятельность путем их профессионального развития, поддержки

проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации детей и взрослых.

2.3. Предметом (основным видом деятельности) АНО является дополнительное профессиональное образование.

2.4. АНО осуществляет также следующие виды деятельности:

2.4.1. Профессиональное обучение.

2.4.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.4.3. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в рамках уставной деятельности.

2.4.4. Организация деятельности web-порталов в рамках уставной деятельности.

2.4.5. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности.

2.4.6. Создание, развитие и применение информационных сетей для целей образовательного процесса, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ, в том числе средств дистанционного обучения и развития.

2.4.7. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.4.8. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

2.4.9. Деятельность зрелищно-развлекательная, связанная с проведением образовательных и обучающих мероприятий.

2.4.10. Деятельность в сфере связей с общественностью.

2.4.11. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.4.12. Деятельность по организации конференций и выставок.

2.4.13. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.5. В рамках реализации заявленных видов деятельности АНО может осуществлять:

2.5.1. Оказание консультационных услуг и осуществление аналитической деятельности в рамках уставной деятельности.

2.5.2. Организацию обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5.3. Разработку, организацию и проведение семинаров, тренингов, деловых игр и симуляций, «круглых столов», лекций и циклов лекций, стажировок, практик, выездных учебных модулей, встреч и иных мероприятий, в том числе за рубежом.

2.5.4. Разработку корпоративных стандартов обучения, программ тренингов, семинаров и других обучающих процедур для специалистов разных уровней, индивидуально для каждого руководителя, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

2.5.5. Разработку и внедрение целостной системы развития, обучения и оценки кадров в различных сферах.

2.5.6. Оказание услуг по проведению оценки знаний и профессиональных компетенций.

2.5.7. Содействие распространению новых идей и лучших практик, способствующих развитию кадрового потенциала Кабардино-Балкарской Республики, и реализация с этой целью инновационных образовательных и научно-исследовательских проектов.

2.5.8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на базе АНО лиц по результатам выявленных склонностей, интересов и способностей.

2.5.9. Проведение прикладных научных исследований, научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, саммитов, симпозиумов, «круглых столов», выставок, олимпиад и других мероприятий научного и научно-практического характера.

2.5.10. Выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них.

2.5.11. Оказание библиотечных и иных видов информационных услуг по тематике деятельности АНО.

2.5.12. Международное сотрудничество, организацию международных мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта.

2.5.13. Организацию для обучающихся пунктов общественного питания.

2.6. Образовательная деятельность АНО:

2.6.1. АНО ведет образовательную деятельность по образовательным программам. Кроме образовательных программ АНО организует и осуществляет иные мероприятия образовательного характера: отдельные лекции и циклы лекций, семинары, тренинги и иные аналогичные мероприятия, не предусматривающие итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации.

2.6.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

2.6.3. Образовательный процесс в АНО ведется на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой либо международным договором или договором об образовании.

2.6.4. Образовательные программы проводятся в АНО как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. АНО имеет право привлекать юридические и физические лица к реализации образовательных программ и к проведению иных мероприятий образовательного характера, на основе заключенных с этими лицами договоров.

2.6.5. АНО имеет право на выбор форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, создает необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ. При реализации образовательных программ АНО могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6.6. АНО реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности);

программы профессиональной переподготовки, направленные на приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации);

программы повышения квалификации.

2.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью. Такой деятельностью являются:

реализация товаров, работ, услуг;

получение доходов, формируемых от использования имущества, сдачи имущества в аренду, субаренду;

получение доходов, формируемых от дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

2.10. При приеме на обучение АНО обеспечивает ознакомление обучающихся, родителей несовершеннолетних детей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО.

2.11. В АНО предусматриваются должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников. Права и обязанности указанных работников определяются трудовым законодательством и их должностными инструкциями.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО.

3.1.1. Основной функцией Общего собрания учредителей АНО является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение и изменение устава АНО;

определение порядка приема в состав учредителей АНО, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

осуществление приема соучредителя в АНО (по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики);

образование (формирование состава) Наблюдательного совета АНО (по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики), его упразднение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета АНО;

назначение директора АНО (по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики);

принятие решения о досрочном прекращении полномочий директора АНО (по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики);

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в деятельности других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств АНО (данные решения подлежат согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики);

принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО (соответствующие решения подлежат согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

принятие по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики решения о преобразование АНО в фонд.

3.1.3. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. От имени учредителей в Общем собрании учредителей принимают участие:

от имени Кабардино-Балкарской Республики – в соответствии с решением Главы Кабардино-Балкарской Республики по одному представителю Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

от имени акционерного общества «Корпорация развития Кабардино-Балкарской Республики» - генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Кабардино-Балкарской Республики».

Представители учредителей участвуют в заседании без доверенности.

3.1.5. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно, оформляются в виде протоколов и подписываются председателем общего собрания учредителей и секретарем.

3.1.6. Общее собрание учредителей АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.1.7. Общее собрание учредителей АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО следующим образом:

контролирует принятие и исполнение решений органов управления АНО;

предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания АНО;

контролирует расходование денежных средств АНО.

3.2. Наблюдательный совет АНО является постоянно действующим коллегиальным органом АНО, который подотчетен Общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на три года в количестве не менее 5 человек. Состав Наблюдательного совета согласуется с Главой Кабардино-Балкарской Республики и утверждается Общим собранием учредителей АНО.

3.2.1. Наблюдательный совет АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.2.2. К компетенции Наблюдательного совета АНО относятся обсуждение основных направлений деятельности АНО, заслушивание докладов директора о результатах работы АНО, рассмотрение ежегодных отчетов АНО.

3.2.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия (очная форма), в том числе с использованием видео-конференц-связи. Лица, участвующие в заседании Наблюдательного совета посредством видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании Наблюдательного совета.

3.2.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протоколов, подписанных председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения директором АНО.

3.3. Общее собрание работников АНО является коллегиальным органом управления АНО и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с АНО. Общее собрание работников АНО действует бессрочно.

3.3.1. К компетенции общего собрания работников АНО относятся следующие вопросы:

внесение предложений в план развития АНО, в том числе о направлениях развития образовательной деятельности и иных видах деятельности АНО;

внесение предложений Общему собранию учредителей об изменении Устава АНО;

создание условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников АНО.

3.3.2. Общее собрание работников АНО проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников АНО принимает директор.

3.3.3. Общее собрание работников АНО правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.3.4. Решения общего собрания работников АНО оформляются протоколами, подписанными председателем общего собрания работников АНО, носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения приказом директора АНО.

3.4. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса в АНО создается Педагогический совет АНО, являющийся коллегиальным органом управления.

3.4.1. В состав Педагогического совета АНО входят все педагогические и другие работники АНО, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет АНО действует бессрочно.

3.4.2. К компетенции Педагогического совета АНО относится решение следующих вопросов:

установление порядка организации учебного процесса;

обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса;

организация работы по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядков и сроков ее проведения;

принятие образовательных программ.

3.4.3. Заседания Педагогического совета АНО проводятся не реже двух раз в год.

3.4.4. Председатель Педагогического совета АНО избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов и оформляется протоколом. Срок полномочий председателя Педагогического совета АНО – 3 года.

3.4.5. Заседание Педагогического совета АНО правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и других работников АНО, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

3.4.6. Решения Педагогического совета АНО принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Педагогического совета АНО и секретарь. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех

категорий работников и обучающихся АНО после их утверждения приказом.

3.5. Директор является единоличным исполнительным органом АНО.

3.5.1. Директор назначается решением Общего собрания учредителей АНО по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики сроком на три года.

3.5.2. Директор:

организует и контролирует работу АНО;

обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей АНО;

регулярно информирует Общее собрание учредителей АНО и Наблюдательный совет о деятельности АНО;

утверждает штатное расписание АНО;

осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Общим собранием учредителей АНО;

подотчетен Общему собранию учредителей АНО, отвечает за состояние дел АНО;

без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех организациях и органах публичной власти как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

организует подготовку и проведение собраний Наблюдательного совета АНО;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО и Наблюдательного совета АНО;

рассматривает и утверждает смету доходов и расходов АНО;

утверждает финансовый план АНО и внесение в него изменений.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию учредителей АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Общему собранию учредителей АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

4.4. АНО осуществляет хранение документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО обеспечивает учредителям АНО доступ ко всей документации, предоставляет ее по запросу каждого из учредителей в отдельности или Общего собрания учредителей АНО.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

субсидии и иные поступления из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
доходы, получаемые от собственности АНО;
доходы, формируемые от использования имущества, сдачи имущества в аренду, субаренду;
платные услуги;
другие не запрещенные законодательством поступления.

5.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Порядок осуществления регулярных поступлений от учредителей определяется Общим собранием учредителей. Регулярные поступления от Кабардино-Балкарской Республики осуществляются уполномоченным государственным органом Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

5.5. Учредители вправе самостоятельно определять порядок и сроки осуществления ими единовременных поступлений.

Единовременные поступления от Кабардино-Балкарской Республики осуществляются уполномоченным в установленном порядке государственным органом Кабардино-Балкарской Республики.

5.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

6.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации подлежит согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики.

6.5. АНО может быть ликвидирована на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО, Наблюдательный совет и иные органы АНО прекращают свою деятельность.

6.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. В случае выхода из состава учредителей одного из учредителей АНО, его права и обязанности прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей АНО, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АНО

7.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

7.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации функционирования АНО и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО, учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного органа путём согласования таких локальных нормативных актов.

7.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором и вступают в силу с даты, указанной в акте.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте АНО.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. По решению Общего собрания учредителей АНО в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике «22» марта 2023 года (№ 0714050102).

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «29» марта 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1230700001663.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 16 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А. Кужонов

