

Приложение № _____
к приказу от «03» 04 2023 г. № 2
АНО ДПО «Корпоративный университет «Эльбрус»
Приказ от «03» 04 2023 г. № 2
Г.П. Айбазова



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным программам
в автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет «Эльбрус»

Нальчик, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» (далее - АНО «Корпоративный университет «Эльбрус», АНО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - ДПП) в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

а) программа повышения квалификации:

- одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – текущая и итоговая;

- многомодульная (программа, состоящая из двух и более модулей) – текущая, промежуточная, итоговая;

б) программа профессиональной переподготовки – текущая, промежуточная, итоговая.

1.3. В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

а) программа повышения квалификации:

- текущий контроль – устный опрос, собеседование, выполнение практических работ и т.д., согласно программе ДПП;

- промежуточная аттестация (многомодульная программа) – зачет;

- итоговая аттестация (одномодульная, многомодульная программа) – зачет, экзамен.

б) программа профессиональной переподготовки:

- текущий контроль – устный опрос, собеседование, выполнение практических работ и т.д., согласно рабочей программе дисциплины/модуля;

- промежуточная аттестация – зачет/ экзамен;

- итоговая аттестация – экзамен.

1.4. Формы и виды аттестационных испытаний, входящих в состав текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, трудоемкость аттестации в часах определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП.

1.5. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается как раздел ДПП, а по программам профессиональной переподготовки, также может быть оформлен в виде программы итоговой аттестации по ДПП. Данный порядок доводится до сведения слушателей при зачислении на обучение.

1.6. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

1.7. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной и проводится в целях оценки качества освоения ДПП и соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.8. АНО обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль: тестирование на бумажных носителях, либо компьютерное тестирование в специализированной системе тестирования, либо выполнение практических (творческих) работ.

Длительность промежуточной и итоговой аттестации определяется учебным планом ДПП.

1.10. Проверка работ осуществляется:

- преподавателем/ преподавателем-консультантом – при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы);
- программным способом – при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

2. Виды и формы аттестации

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на теоретических и практических занятиях с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Он активизирует деятельность обучающихся на занятиях, обеспечивает систематическую работу над изучением программного материала, побуждает к самостоятельной работе, позволяет преподавателю корректировать темпы изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.1.2. Текущий контроль по дисциплине/ модулю предполагает оценку качества усвоения каждым обучающимся определенной темы и проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую тему.

2.1.3. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине/модулю проводится преподавателем, осуществляющим обучение по данной дисциплине/модулю.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости могут быть использованы следующие методы контроля:

- систематическое наблюдение за учебной работой обучающихся;
- устный опрос (на лекциях, практических занятиях (может быть индивидуальный, фронтальный, групповой));
- письменный опрос (выполнение письменных заданий);
- контроль с применением технических средств (компьютерное тестирование) и т.д.

2.1.5. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при формировании оценки при промежуточной аттестации.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении:

- многомодульных программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.2.2. Промежуточная аттестация по программам профессиональной переподготовки осуществляется в форме, установленной учебным планом ДПП: зачет, дифференцированный зачет, экзамены, комплексные экзамены, тестирование устное или с применением технических средств и иные письменные работы.

Содержание вопросов/заданий зачета/экзамена соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы.

В зачет/экзамен включаются вопросы/задания, отражающие содержание формируемых профессиональных компетенций слушателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных стандартов, в рамках изучаемого модуля.

Билеты и тестовые задания для зачета/экзамена могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам

модуля действующей программы обучения, и разрабатываются преподавателем данной дисциплины.

2.2.3. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в форме: зачета, тестирования, собеседования, защиты проекта, деловой игры, и иные письменные работы.

Содержание вопросов/ заданий испытания соответствует содержанию модуля, по которому проводится промежуточный контроль.

2.3. Итоговая аттестация

2.3.1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимися содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

2.3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП в полном объеме и не имеющий академической задолженности.

2.3.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании приказа директора АНО об отчислении и о выдаче документа о квалификации, выдаются соответствующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО, выдается справка о периоде обучения, установленного АНО образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и т.п.), подтвержденной соответствующими документами, предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в сроки, согласованные с АНО и заказчиком.

Если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с организацией.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается АНО не более двух раз.

2.3.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.3.6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в форме зачета, тестирования, собеседования, защиты проекта.

Содержание вопросов/ заданий итогового испытания соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. Вопросы/ задания итогового испытания демонстрируют изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы.

Вопросы и задания отражают ключевые вопросы всех изученных в программе модулей.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии по каждой программе.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;

- выдаче/не выдаче документа о квалификации;

- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранится в архиве АНО.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из председателя (в лице директора АНО, либо приглашенного специалиста из сторонней организации), секретаря из числа сотрудников АНО, преподавателей, и иных специалистов АНО. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 3 человек.

3.5. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением директора АНО «Корпоративный университет «Эльбрус»».

4. Приложения

Приложение № 1. Протокол итоговой аттестации.

Приложение № 2. Экзаменационная ведомость.

Приложение № 3. Зачетная ведомость.

ПРОТОКОЛ № _____
итоговой аттестации

По программе профессиональной переподготовки
« _____ » (_____ ч.)

дата « _____ » июня 2019 г.

Начало _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

Число слушателей в группе- _____ человек, явилось- _____ человек, не явилось- _____ человек.

Итоги: «отлично»- _____, «хорошо»- _____, «удовлетворительно»- _____, «неудовлетворительно»- _____.

№	ФИО	Номер аттестационного билета	Результат/ оценка
1.	Ф.И.О.		
2.			
3.			

Председатель комиссии

Члены итоговой

экзаменационной комиссии:

Секретарь

Директор

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

/Айбазова Т.П.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

По программе профессиональной переподготовки «_____»
(____ ч.)

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Дата: «____» _____ 2019 г.

№	ФИО	Отметка	Подпись преподавателя
4.			
5.			
6.			

Итого на «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____,
«неудовлетв.» _____, «зачет» _____, «незачет» _____, не явились _____

Директор _____

/Айбазова Т.П.