


Приложение № _____
к приказу от «03» 04 2023 г. № 2
АНО ДПО «Корпоративный университет
«Эльбрус»
Приказ от «03» 04 2023 г. № 2
 Г.П. Айбазова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО ДПО «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЭЛЬБРУС»**

Нальчик, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» (далее - АНО «Корпоративный университет «Эльбрус», АНО) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом АНО «Корпоративный университет «Эльбрус», иных нормативных документов.

2. Организация приема документов

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. АНО ДПО «Корпоративный университет «Эльбрус» осуществляет обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договора об образовании.

2.3. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года.

2.4. Прием на обучение проводится:

- на основании договора об образовании (платных образовательных услуг) с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки и списка специалистов, направляемых на обучение;
- на основании договора об образовании (платных образовательных услуг) и заявления гражданина.

2.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Корпоративный университет «Эльбрус», и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в АНО ДПО «Корпоративный университет «Эльбрус» по программам дополнительного профессионального образования проводится без экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании представленных документов:

- заявление о приеме на обучение по программе профессионального обучения;
- договора об образовании (платных образовательных услуг) с физическим или юридическим лицом (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);
- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);
- копии диплома государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки об обучении (для студентов);
- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- копии СНИЛС;
- квитанция об оплате за оказание образовательной услуги (для программ, реализуемых на договорной основе).

3.3. Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется приказом АНО на основании представленных документов:

- заявления о приеме на обучение по программе профессионального обучения;

- договора об образовании с физическим или юридическим лицом (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт 2-3 страницы, страница с регистрацией);

- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);

- копии диплома государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справки об обучении (для студентов);

- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

- копии СНИЛС;

- квитанции об оплате за оказание образовательной услуги (для программ, реализующихся на договорной основе);

- фото 3*4 – 2 шт. на бумажном носителе.

3.4. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.5. Зачисление слушателей ДПП производится приказом директора АНО «Корпоративный университет «Эльбрус» после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об образовании (платных образовательных услуг), оплаты обучения согласно договору.

3.6. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.7. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело.

В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

3.8. Договор об образовании содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

- заявления о приеме на обучение по программе профессионального обучения;

- договора об образовании с физическим или юридическим лицом (для дополнительных профессиональных программ, реализуемых на договорной основе);

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт 2-3 страницы, страница с регистрацией);

- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);

- копии диплома государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справки об обучении (для студентов);

- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

- копии СНИЛС;

- квитанции об оплате за оказание образовательной услуги (для программ, реализуемых на договорной основе);

- фото 3*4 – 2 шт. на бумажном носителе.

3.4. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.5. Зачисление слушателей ДПП производится приказом директора АНО «Корпоративный университет «Эльбрус» после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об образовании (платных образовательных услуг), оплаты обучения согласно договору.

3.6. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.7. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело.

В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

3.8. Договор об образовании содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

3.9. Один экземпляр хранится в АНО, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в АНО не менее 5 лет.

3.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.

3.11. Образцы форм договоров об образовании (оказании платных образовательных услуг) определяются локальным актом АНО.

3.12. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе обучающегося, в соответствии с договором.

3.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.15. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам, оказываемых по договору, рассчитывается АНО в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.16. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможностей организации по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

3.17. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.18. Обучение в АНО ведется на русском языке.

3.19. Информация об АНО, учебных планах, программах, перечне образовательных программ, локальных нормативных актах предоставлена на сайте АНО в сети Интернет и на информационных стендах.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО «Корпоративный университет «Эльбрус» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором АНО «Корпоративный университет «Эльбрус».